

Fiche descriptive générique

Management - Organisation - Efficacité

Définir, structurer et documenter sa culture d'entreprise

Version au 26/03/2026



En mode Présentiel ou Distanciel suivant les dates

Par et pour les équipes, la culture d'entreprise peut devenir un formidable levier stratégique, de performance et d'engagement. Mais la culture n'est pas immanente, elle se travaille et s'entretient, au quotidien et dans la durée.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, dirigeant-es, responsables associatifs, et toute personne curieuse de découvrir de nouvelles formes d'organisation.

OBJECTIFS - COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les différents éléments qui constituent une culture d'entreprise
- Comprendre les enjeux d'une culture d'entreprise alignée et inclusive
- S'approprier des outils pour structurer et documenter sa culture d'entreprise

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable particulière, mais de la curiosité/ou l'envie de changer ses pratiques managériales.

MODALITÉS D'ADMISSION

Avant toute admission, chaque participant est invité à un entretien avec un conseiller, puis à compléter un questionnaire lui permettant d'exprimer directement au formateur sa situation et ses attentes.

CONTENU

1 - La culture d'entreprise, c'est quoi ?

Auto-évaluation : ce que j'identifie de la culture de mon entreprise

- Les grands types de culture
- Les éléments clés d'une culture d'entreprise
- Pièges et points de vigilance (la culture en façade, implicite/explicite, proclamé/vécu)

Le cycle de vie d'une culture d'entreprise

2 - La culture d'entreprise, pour qui et pour quoi ?

- Les parties prenantes de la culture d'entreprise
- Enjeux RH : marque employeur, recrutement, intégration et cohésion, engagement et fidélisation
- Enjeux commerciaux : arguments de vente, concurrence
- Enjeux de communication : image de marque, réputation
- Culture d'entreprise et RSE

3 - La culture d'entreprise, oui mais comment ?

- Écrire une histoire commune grâce aux outils de l'intelligence collective
- Documenter pour transmettre, préserver et faire évoluer
- Culture deck, culture book, wiki, etc., quelle forme et quel outil ?
- La culture au quotidien : les rituels

FORMATEUR RÉFÉRENT et Direction pédagogique

STAEHLE Cécile

Cécile STAEHLE, formatrice en transformation managériale. Pendant 6 ans, elle a contribué au développement des pratiques managériales d'une entreprise dite agile et libérée par la mise en place d'une méthode de management innovante et participative et son amélioration continue, la structuration d'une culture d'entreprise inclusive, et la transformation de la SAS en SCOP, société coopérative dont elle est devenue associée. Elle s'est formée à la gouvernance partagée et au "faire ensemble" avec l'Université du Nous. Passionnée par l'humain et la transformation des organisations, elle rejoint L'ouvre-boîtes - coopérative d'entrepreneur-es en



2025, pour accompagner les entreprises engagées en faveur du collectif. Elle garde ainsi un pied dans un univers de coopération et de gouvernance partagée.

La direction pédagogique est assurée par BUREAU Cyrille Directeur d'ARTES Formations.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cette formation alterne l'exposé participatif (apports théoriques, pédagogie interrogative) et le plan d'action personnel (exemples de bonnes pratiques mobilisables par les participants, pédagogie active-interrogative).

La pédagogie active est priorisée, par mise en situation et cas pratiques, exercices individuels, conseils personnalisés à chaque participant.

MOYENS ET SUPPORTS

Les lieux de formation disposent d'un espace d'accueil et de détente dédié (description détaillée sur notre site Internet). Les salles de formation sont équipées de bureaux biplaces, de tableaux et moyens de projection à vocation pédagogique, d'accès au WiFi (à la discrétion du formateur). Les salles de formation sont fermées et sécurisées en dehors des temps de formation.

Chaque participant et formateur dispose d'un extranet individuel pendant la formation.

Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chacun pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide de mises en situation, d'auto-diagnostic, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques.

Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition du participant.

Une attestation individuelle de formation, rappelant les objectifs, est remise au participant l'ayant suivie avec assiduité.

ORGANISATION, DURÉE ET COÛT PÉDAGOGIQUE

Effectif limité à 12 participants maximum.

Durée : 2 jours (14 heures de formation, y compris les activités pédagogiques effectuées à distance)

Tarif public : **1 320 €** par participant (net de taxes)

Tarif spécifique destiné aux personnes physiques, aux salariés d'associations et aux agents des communes de moins de 10 000 habitants :

925 € par participant (net de taxes)

Grâce au respect des procédures qualité en vigueur, nos formations sont éligibles à une prise en charge totale ou partielle par les dispositifs publics de financement de la formation.

Informations complémentaires

Cette formation a un taux de satisfaction de % (taux de répondants 0 % à la date du 27/03/2026)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans la plupart de nos lieux de formation.

D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Notre organisme de formation est doté d'un référent handicap qui peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Pour tout autre renseignement : 02 40 20 35 35

